合川区人民医院便民自动售货柜公开招租公告

（编号：2025034）

因医院业务发展和便民服务需要，我院拟引进便民自动售货柜30台，现面向社会公开招租，选择具有实力的法人组织参与竞租。现将有关事项公告如下：

1.项目概况  
 1.1出租位置：合川区人民医院指定地点

1.2 出租起始价及数量：500元/台/月为底价，数量30台。  
 1.3 竞租保证金1万元，意向承租公司须需在报名前（2025年4月25日9:30之前），从其基本账户将保证金汇至医院账户。缴纳保证金时，注明所投项目名称及公司名称,在确定承租人后放弃承租的，竞租保证金将不予退还。

保证金账户：

户 名：重庆市合川区人民医院

开户行：农行重庆合川合阳支行

账 号：31150401040010157

各意向承租人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。在递交保证金时，到款账户为上述指定的保证金专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。转账时请注明项目名称，报名时请手持转账凭证以便查验。

未成交的竞租保证金在成交通知书发放后，重庆市合川区人民医院在十个工作日内按来款渠道直接退还。成交承租人的竞租保证金，在缴纳履约保证金后办理退还。

1.4租赁期限：3年。

1.5本项目不允许转租或作为其他用途。

1.6本次公开招租不接受联合体参加。

2.意向承租人资格要求：  
2.1服务商企业经营注册地址应在重庆市范围内（须提供证明文件）。

2.2服务商经营类别应包括第一类医疗器械。相关许可证书需在有效期内（须提供证明文件）。

2.3意向承租人参加公开招租活动前无违法犯罪记录，提供中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）查询记录（复印件加盖公章），查询记录中显示的“已选条件”须包含意向承租人名称。  
2.4意向承租人参加本项目公开招租活动前未被纳入失信被执行人名单，提供书面声明（原件加盖公章）和中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）“综合查询被执行人”界面查询结果（复印件加盖公章），所有查询条件须完整填写。  
2.5提供意向承租人参加本项目公开招租活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指意向承租人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖公章）；  
2.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同意向承租人，不得参加同一合同下的招租活动（提供声明函原件加盖公章）；。

3.公开招租公示时间

2025年4月15日至2025年4月24日（北京时间）。

4.竞租文件的提交  
4.1提交竞租文件时间：2025年4月25日9时00分至2025年4月25日9时30分（北京时间）。  
4.2意向承租人应当在招租公告要求的提交竞租文件截止时间前将竞租文件密封送达指定地点。逾期送达或者未按照招租公告要求密封的竞租文件为无效文件，招租人将拒绝接收。

5.竞租时间及地点

5.1竞租时间：2025年4月25日9时30分（北京时间）

5.2 竞租地点：合川区人民医院行政楼一楼招标办

6.竞租方式及规则

报名期满，若只有一家符合条件的意向承租方产生，则直接确定为承租方；若有两家及以上符合条件的意向承租方产生，则采取综合评分的方式，得分最高者为承租方。（详见附件评分表）

7. 其他补充事宜  
7.1每个意向承租人只能委派1人参加竞租会议。  
7.2公开招租公告如有变更，将在重庆市合川区人民医院官网以变更公告的形式通知各意向承租人代表。凡有意参加竞租的承租人，请在合川区人民医院官网上下载本项目公告文件及补遗等有公示资料，无论意向承租人领取或下载与否，均视为已知晓所有公示内容。

7.3意向承租人在报名前应充分了解相关情况和可能出现的风险。

7.4凡报名参加本次竞租活动的意向承租人，须认真阅读本公告并遵守相关规则，一旦报名成功，即意向承租人表明已认可并接受本公告，并对自己的竞租行为承担法律责任。  
7.5其他未尽事宜，在合同中进行约束。

联 系 人：夏老师

联系电话：15123381811

投诉电话：023-42830418

**附件1项目技术（质量）及服务需求**

（一）功能要求

1、售卖柜系统支持先补货先出货、效期提醒和过期商品不允许售卖功能，售卖商品临近效期应提醒中标人下架。

2、售卖柜系统应支持商品批号录入管理。顾客可通过点击售卖柜屏幕查看在售商品完整电子说明书内容/产品批号等信息内容。同时支持为顾客提供纸质凭证，凭证内容必须包含“产品名称、型号、规格、生产企业名称、注册证编号或者备案编号、生产批号、数量、单价、金额、零售企业名称、经营地址、电话、销售日期”等全部内容，以方便进行质量追溯，并且顾客能通过小程序查看包含上述完整内容的电子凭证。

3、售卖柜应支持设备自动监控网络波动，自动处理网络异常，保证设备稳定运行。同时支持设备离线后手机提醒功能，以便快速完成对售卖柜的维护。

4、售卖柜设备应支持手机验证购物功能、指定格子货道选货购物功能、远程扫码支付购物功能和至售卖柜设备取货功能。

5、售卖柜设备应自带节能以及防虫功能，待机时格子指示灯熄灭，购物时开启。

（二）服务及售后要求

1、承租人应按照市场监督管理局相关的文件规定，自行到市场监督管理局对自动售货柜进行备案，自动售货柜内销售的医疗器械应为区市场监督管理局备案同意销售的医疗器械，同时复印备案登记表到医院备案。

2、售卖柜安装至合同到期全部撤场完毕期间涉及的所有费用均由承租人自行负责，招租人仅提供场地和电源连接处。

3、承租人全面负责售卖柜的安装、调试、后台运营、维护、升级、撤场等日常运营工作，并为由此带来的其他人身及财产安全负全责。

4、承租人应提供24小时服务电话，日常电话咨询不能解决的故障，应1小时内上门处理，处理不了的应替换备用售卖柜，备用售卖柜必须能正常使用，若不能正常使用则继续替换至招租人满意为止。一次处理不及时向招租人缴纳违约金500元。

5、预计30台，按招租人要求分批实施，最终摆放位置和实际数量由招租人确定。后期根据业务量和患者需求进行增减，合同期内未与招租人协商同意，承租人不得对放置位置和数量做变更。

6、承租人应安排专职工作人员每周至少清洁巡检一次并做好记录（遇特殊情况按招租人通知随时处理），保证售卖柜安全正常运作，一次不按时巡检向招租人缴纳违约金200元。

7、合同期间，承租人需在放置区域免费摆放售卖柜使用说明指示牌，标明注意事项、使用方法、免责条款、收费标准等。

8、合同期内，承租人对售卖柜安全管理负全责，若售卖柜被人为严重破坏或盗窃，招租人可协助中标人追究肇事者的责任。

9、如因设备质量等问题对工作人员或第三方人身、财产造成损害，由承租人承担赔偿责任，同时承担对招租人声誉造成负面影响。

10、售卖柜运行中接到客户投诉，承租人应立即处理避免造成负面网络舆情，承租人一次处理不及时向招租人缴纳违约金200元，形成负面网络舆情一次向招租人缴纳违约金1000元，并承担由此造成的一切后果。

11、承租人每季度自查产品价格并向医院备案，根据自查情况动态调整产品销售价格（销售价格不得高于药交平台交易价格及主流线上购买平台官方旗舰店日常销售价格）。承租人确保售卖柜中出售的产品必须明码标价，不得高于市场价和同等医院售卖柜内该产品售价，若有人督查或举报产品价格高于规定的范围出售，发现违反一次缴纳违约金500元。承租人合同签订后将售卖柜出售的产品价格标准交招租人确认。

12、售卖柜中出售的产品必须符合国家标准，每个售卖柜售卖的产品清单需招租人管理部门签字确认，不得私自投放不符合国家标准和招租人未确认的产品。发现违反一次缴纳违约金500元。且所有投放产品必须有合格证、备案证，发现一次无合格证、备案证缴纳违约金500元。

13、合同履行期间，如因政策法规、上级部门要求、业务需求等不允许自动售卖柜投放，招租人有权要求承租人在规定时间内撤场并终止合同，招租人不承担任何责任。

**附件2商务要求：**

（一）服务时间、服务地点及验收方式

1、服务时间

招租合同签订后3年。

2、服务地点

合川区人民医院内指定地点。

3、考核方式：按附件1项目技术（质量）及服务需求中考核内容进行考核。

（二）报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：货物、安装、税费、运杂费、安装调试费、保险费、装卸费、仓储费、验收、设计费等所有费用。因承租供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，招租人不再补偿。

1. 付款方式：

1、承租人应在合同签订前向招租人缴纳中标金额10%的履约保证金，招租人在合同到期后15个工作日内无息支付给承租人。

2、签订合同后10个工作日内承租人一次性付给医招租人叁年的中标金额；合同履行期间如增加设备投放，自增加设备投放之日起10个工作日内一次性付给招租人剩余合同期内的应付费用。

（四）知识产权

招租人在中华人民共和国境内使用承租人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，承租人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## （五）安全责任及争议解决

1、承租人全面负责售卖柜的安装、调试、后台运营、维护、升级、撤场等日常运营工作，并为由此带来的其他人身及财产安全负全责。

2、合同期内，承租人对售卖柜安全管理负全责，若售卖柜被人为严重破坏或盗窃，招租人可协助中标人追究肇事者的责任。

3、承租人须遵守作业操作规程、安全规章制度及相关法律法规。在承租人提供履约过程中，如发生工伤事故、工作人员或第三方人身伤害或财产损失的，或因承租人合同行为造成他人人身财产损害及权益受损的，由承租人承担责任；因承租人合同行为造成的各种行政处罚等一切责任和费用等，均由承租人自行承担。

4、在承租人履约过程中、因承租人履约行为导致的任何纠纷或投诉、任何争议责任的调查确定及承担，均由承租人自行应对和负责。

## （六）其他

1、承租人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及本招租文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在招租合同中详细约定。

**附件3评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价  （17%） | 17 | 有效的投标报价中的最高价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（投标报价/评标基准价）×价格权重×100。 | 保留两位小数，加盖投标人公章。 |
| 2 | 服务部分  （40%） | 10 | 制定针对本项目售卖柜日常管理方案。要求方案切实可行，根据方案的合理性、可行性、完整性、能否满足招租人需求等进行评审。  方案非常合理、可行性高、完整性强、能满足招租人需求为优，得10分；  方案较为合理、可行性较高、完整性较强、基本满足招租人需求为良，得6分；  方案基本合理、可行性较低、完整性不强、基本不满足招租人需求为一般，得2分；  差或未提供的得0分。 | 投标人自行拟定，格式自定，加盖投标人公章。 |
| 10 | 制定针对本项目的售卖柜设备安全保障措施、应急管理措施。要求措施切实可行，根据措施的合理性、可行性、完整性、能否满足招租人需求等进行评审。  措施非常合理、可行性高、完整性强、能满足招租人需求为优，得10分；  措施较为合理、可行性较高、完整性较强、基本满足招租人需求为良，得6分；  措施基本合理、可行性较低、完整性不强、基本不满足招租人需求为一般，得2分；  差或未提供的得0分。 |
| 10 | 制定针对本项目的服务人员设置情况、人员职责。要求内容具体细化，合理可行，根据职责等内容的合理性、可行性、完整性、能否满足招租人需求等进行评审。  职责等内容非常合理、可行性高、完整性强、能满足招租人需求为优，得10分；  职责等内容较为合理、可行性较高、完整性较强、基本满足招租人需求为良，得6分；  职责等内容基本合理、可行性较低、完整性不强、基本不满足招租人需求为一般，得2分；  差或未提供的得0分。 |
| 10 | 制定针对本项目的售后服务流程，售后管理制度，售后投诉与处理措施。要求内容具体细化，合理可行，根据流程、制度等内容的合理性、可行性、完整性、能否满足招租人需求等进行评审。  流程、制度等内容非常合理、可行性高、完整性强、能满足招租人需求为优，得10分；  流程、制度等内容较为合理、可行性较高、完整性较强、基本满足招租人需求为良，得6分；  流程、制度等内容基本合理、可行性较低、完整性不强、基本不满足招租人需求为一般，得2分；  差或未提供的得0分。 |
| 3 | 商务部分（43%） | 10 | 对遴选文件中“五、售卖柜功能、服务及售后要求”内容逐一响应，此项得10分，未逐一响应或未响应本项得0分。 | 加盖投标人公章。 |
| 3 | 提供医疗器械网络交易服务第三方平台备案凭证，此项得3分。 | 提供备案凭证复印件加盖投标人公章。  若投标人为代理商，则需该生产企业出具授权书。 |
| 3 | 提供售卖柜第三方检验报告得3分。 | 提供检测报告复印件加盖投标人公章。  若投标人为代理商，则需该生产企业出具授权书。 |
| 4 | 1、提供售卖柜软件著作权得2分。  2、提供售卖柜设备的实用新型或发明专利的得2分。 | 提供著作权、新型发明专利证书复印件加盖投标人公章。  若投标人为代理商，则需该生产企业出具授权书。 |
| 8 | 售卖柜系统必须同时具有管理者、顾客两种小程序，此项得8分，只具备一种小程序不得分。 | 提供小程序截图等相关佐证材料，加盖投标人公章。 |
| 15 | 提供2022年1月至今投标人在三级医疗机构的医疗自动售卖机运营业绩（售卖品种应包含医疗耗材等，仅仅预包装食品经营业绩不予计分），每提供一个运营业绩得1.5分，最高得15分。 | 提供合同复印件，加盖投标人公章。（原件备查，计算合同业绩的时间以签订时间为准）。 |

**附件4竞租文件要求：**

1.竞租文件一式二份，正本一份，副本一份。副本可为正本的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。正副本封装在一个密封袋内，密封袋的封口须加盖竞租人公章或法定代表人授权代表签字。不按本招租文件规定封装和密封的投标，招租人拒绝接受。

2、竞租文件的制作：文件的每一部分各自装订成册，应按照规定目录的顺序编写目录，并应逐页编制页码。在每一本文件的封面上注明“\*\*文件”、项目名称、竞租人名称地址、“正本”、“副本”字样。

## 竞租文件编制要求

一、经济部分

明细报价表

二、技术部分

（一）技术响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

三、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

按竞租文件“2.意向承租人资格要求”准备相关资料

五、其他资料

其他与项目有关的资料（与评分标准相关的材料）

## 一、经济部分

项目号：2025034

竞租项目名称：合川区人民医院便民自动售货柜公开招租

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  | / |  |  |
| 9 | 运输费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：1、供应商应完整填写本表。

1. 该表可扩展。

3、此次报价即为本项目的最终报价。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、技术部分

（一）技术响应偏离表

项目号：2025034

竞租项目名称：合川区人民医院便民自动售货柜公开招租

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术（质量）及服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“附件1项目技术（质量）及服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目号：2025034

竞租项目名称：合川区人民医院便民自动售货柜公开招租

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“附件2商务要求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

竞租项目名称：合川区人民医院便民自动售货柜公开招租

致： （招租单位名称）：

（法定代表人姓名）在 （承租供应商名称）任 （职务名称）职务，是（承租供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（承租人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

竞租项目名称：合川区人民医院便民自动售货柜公开招租

致： （招租单位名称）：

（承租供应商法定代表人名称）是 （承租供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的竞租、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 承租供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （招租单位名称）：

（承租供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目招租活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府招租网（www.ccgp.gov.cn）“政府招租严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在招租项目评审环节结束后，随时接受招租单位的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合招租文件规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明文件

按竞租文件“2.意向承租人资格要求”准备相关资料

## 五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）：综合评分相关资料

（结束）