询价采购文件

项目编号：2021037

项目名称：**麻醉临床信息系统2021-2024年度售后服务**

**第二次**

采 购 人：重庆市合川区人民医院

二〇二一年八月

## 第一篇 询价邀请书

重庆市合川区人民医院，拟对合川区人民医院IT办公电脑配件采购进行询价采购，欢迎有资格的供应商前来参加。

### 一、询价内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **单位** | **数量** | **每年限价** | **总限价** | **保证金** |
| **合川区人民医院麻醉临床信息系统2021-2024年度售后服务** | **年** | **3** | **5.19万元** | **15.57万元** | **3000元** |

### 二、资金来源

自筹资金。

### 三、询价资格

应商自行承担。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

一般资格条件

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

### 四、询价有关说明

（一）凡有意参加竞标的竞标人，请到行采家（https://www.gec123.com/）或重庆市合川区人民医院网站（http://www.hcrmyy.cn/）等网站上下载本项目询价文件以及图纸、补遗文件等评审前公布的所有项目资料，无论竞标人领取或下载与否，均视为已知晓所有询价内容。

（二）报名及询价文件发售

1. 招标文件发售地点：网上下载。

2.报名方式：本采购项目不需要提前报名，投标人在投标文件递交时间内现场报名。

（三）报名地点：重庆市合川区人民医院招标办（行政楼一楼）

（四）递交投标文件开始时间：2021年8月19日9：0 0

（五）递交投标文件截止时间：2021年8月19日9：30

（六）询价开始时间：2021年8月19日9：30

（六）询价地点：同报名地点。

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下为单一品目的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加，只能按照一家供应商计算。

（四）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与的，不得再委托代理商参与询价。

（五）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家（https://www.gec123.com/）或重庆市合川区人民医院网站（http://www.hcrmyy.cn/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商是否下载，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（六）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（七）费用：无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

### 六、联系方式

联系人：王老师（项目相关）023-42832955

尹老师（招标相关）023-42827145

地 址：重庆市合川区希尔安大道1366号行政楼一楼招标办

## 第二篇 供应商须知

### 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价文件

（一）询价文件由询价邀请书、供应商须知、询价项目技术需求、询价项目服务需求、响应文件格式要求五部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价文件不可分割的部分。

### 三、询价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价文件的要求编制响应文件，并对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

1.响应文件组成

响应文件由第五篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

（二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（三）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，询价文件第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1响应文件的正本、副本均应密封送达询价地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（五）响应文件语言：简体中文

（六）供应商参与人员

各供应商应当派1-2名代表参与询价，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

（七）无效询价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效询价，其响应文件将被拒绝：

1.供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

2.供应商的法定代表人或其授权代表未参加询价；

3.供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的；

4.供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

5.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的。

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（分包）下政府采购活动的；

7为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

8.同一合同项（分包）下的货物，制造商参与询价的，再委托代理商参与询价的。

9.供应商以联合体形式参与询价的。

### 四、询价程序

（一）询价按询价文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

（二）询价以抽签的形式确定询价顺序，由本项目询价小组分别与各供应商进行询价。在正式询价前，对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，各供应商只有在完全符合询价要求的前提下，才能参与正式询价，审查的内容如下：

1.资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供  应  商  基  本  资  格  条  件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2019年度或2020年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件（新成立公司不足一个月的除外）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明或相关证明材料（见格式文件） |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 1.税务登记证（副本）复印件（注）  2.缴纳社会保障金的证明材料复印件（缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证（注）或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） | **1.供应商提供书面声明（见格式文件）；**  **2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、供应商资格要求（二）特定资格条件”的要求提交 |

注：

供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据询价文件的规定，询价小组从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价文件要求。 |
| 3 | 询价文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价文件第三篇规定的询价内容进行响应。 |
| 询价有效期 | 满足询价文件规定。 |

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 五、评审依据

评审的依据为询价文件和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 六、成交原则

（一）评审办法

1.询价小组将依照本询价文件相关规定对质量和服务均能满足询价实质性响应要求的最低报价供应商确定为成交候选人。

2.若供应商的最后报价价格相同，按技术参数（条款）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

3.成交价格=成交供应商的最后报价

（二）评审细则

1.资格符合性检查

依据法律法规和询价文件的规定，对供应商的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。

2.对响应文件的有效性、完整性和响应程度检查

依据询价文件的规定，对供应商的响应文件从质量、服务等方面进行审查，以确定供应商是否实质性响应询价文件的要求。对技术、服务未作实质性响应的供应商，询价小组将要求其在最后报价前做出相应的承诺。

3.成交供应商的确定：

3.1“第三篇 询价项目技术需求”有一条及以上不能满足询价文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

3.2“第四篇 询价项目服务需求”有一条及以上不能满足询价文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

3.3询价小组认为，排在前面的成交候选人的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

3.4询价小组将依照评审办法提出成交候选人。

3.5成交供应商的变更

3.5.1成交供应商拒绝签订合同的，采购人可以确定报价次低的候选人为成交供应商，也可以重新开展活动。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

3.5.2成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据相关法律法规的规定对违规供应商进行处罚。

4.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

4.1因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

4.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

### 七、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购机构将在行采家（https://www.gec123.com/）或重庆市合川区人民医院网站（http://www.hcrmyy.cn/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照询价文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）询价文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求签订其他合同。

### 九、保证金

（一）投标保证金：供应商应在开标前递交3000元保证金。

1. 投标保证金交纳

投标人将投标保证金在开标前以现金方式缴纳给招标办（注：投标人需自行将投标保证金密封在信封内，并在密封处加盖单位公章）。

（三）投标保证金退还方式

1.未成交供应商的保证金，在结果公布后，由招标办现场退还投标保证金。

2.成交供应商的保证金在货物验收后凭我院信息科的验收证明到招标办无息退还。

（四）投标人有下列情形之一的，采购人可以不退还投标保证金：

1.投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

2.投标人未按规定提交履约保证金的；

3.投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

5.中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

6.中标人拒绝履行合同义务的；

7.其他严重扰乱招投标程序的。

## 

## 第三篇 询价项目技术需求

**1．响应时间**

提供7天×8小时维护，在2小时内响应。

**2．排障处理**

接到院方报告后，投标方4小时内做出分析判断，1个工作日内排除故障。

**3．服务方式**

1. 现场服务：当院方麻醉临床信息系统出现故障或需修改时，需投标方提供技术支持时，投标方应按本次招标要求的响应时间提供现场支持服务。
2. 电话支持：提供7天×24小时的电话支持、响应，为院方提供常规的咨询服务，并通过电话解答一般性的系统维护、支持问题。
3. 电子邮件：院方可通过电子邮件方式，向投标方工程师咨询系统维护问题，提出服务要求。
4. 远程支持服务：通过远程电话拨号、互联网通讯可以提供的维护服务，可通过远程服务方式加以解决。
5. 跟踪服务人员：投标方会指定专门的售后服务跟踪人员与院方保持联系，以减少交流的中间环节。

**4．维护**

合川区人民医院麻醉临床信息系统由专职工程师定期为系统进行常规检测，确保系统正常运转。如医院麻醉临床信息系统遭受恶意攻击，及时提供系统恢复服务。投标方应保证医院麻醉临床信息系统访问速度正常和可访问性，出现相关问题在1个工作日内排除。

**5．系统升级及数据更新**

本次采购服务期内，如麻醉临床信息系统生产厂家有新的版本发布，投标方必须免费及时对合川区人民医院麻醉临床信息系统进行升级更新，并保证软件系统为最新版本，服务期满后，甲乙双方另行协商。

## 第四篇 询价项目商务需求

**（一）、维保方式**

中标方维护+原厂维护，是指在出现故障时中标方维护人员不能解决，可以直接请原厂服务，产生的费用由中标方维护厂商支付

**（二）、服务费限价：按3年总价报价**

**（三）、付款方式：**

中标方按合同要求提供服务，按三年计算均付。

合同签订后 7个工作日内院方支付中标方第一年度（2021-2022年度）售后服务费；第二年度（2022-2023年度）、第三年度（2023-2024年度）均在上年度服务期满后 7个工作日内支付。

**（四）、知识产权**

采购方在中华人民共和国境内依法使用投标人提供的合法、正版软件、货物及服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉；如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和赔偿费用，采购方对此软件已付款项，中标人必须无条件全额退还。

**（五）、其他**

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 响应文件格式要求

**一、报价文件包括：**

（一）报价函（格式附后）

（二）报价表（格式附后）

**二、资质审查文件内容包括：**

（一）企业法人营业执照（副本）、税务登记证（国税和地税）、组织机构代码证复印件并加盖投标单位鲜章。

（二）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件并加盖投标单位鲜章。

（三）诚信声明（格式）

（四）售后服务承诺函（原件）。

（五）商务承诺

（六）商务差异表（格式）

（七）技术承诺

（八）技术差异表（格式）

**三、供应商资料报送份数、密封及标记：**

（一）投标文件的份数

1、投标文件由 “资格证明文件”和“报价文件”二部分组成，每一部分一式三份，其中正本一份，副本二份。副本为正本的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。报价文件大、小写不一致的，以大写为准。

2、投标文件正本必须加盖骑缝章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章。

3、若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

4、电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（二）投标文件的密封

1、投标文件“资格证明文件”和“报价文件”按照二部分封装，各部分的正副本封装在一个密封袋内。密封袋封面上注明项目名称、投标人名称（加盖投标单位公章）和地址、“资格证明文件”、 “报价文件”、 及“不准提前启封”字样。密封袋的封口处必须加盖投标人单位公章或授权代表签字。

2、每一本投标文件各自装订成册编制目录，并逐页编著页码。在每一本文件的封面上注明“\*\*文件”、项目名称、投标人名称（加盖投标单位公章）和地址、“正本”、“副本”字样。

**四、报价：**

全部用人民币报价，实行一次性报价。报价含设备、运输、安装、调试、培训、税费等一切费用，即交钥匙工程价。投标报价超过限价报价无效。

**五、中标方式：**

在满足采购需求、商务的条件下，以报价最低的为拟中标单位。

诚信声明

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （集中采购机构名称）：

（投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 投标人法定代表人签名：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

报 价 函

重庆市合川区人民医院：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购邀请函，经详细研究，决定参加该项目的报价。

1.愿意按照采购邀请函中的一切要求，提供货物和服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。

2.我们现提交的报价文件为：“资格证明文件”和“报价文件”二部分组成，每一部分一式三份，其中正本一份，副本二份。

3.我们完全理解和接受贵方采购邀请函的一切规定和要求，完全答应采购邀请函中规定的所有条件和评审办法。

4.如果我方投标文件被接受，我方将履行采购邀请函中规定的各项要求，按《中华人民共和国政府采购法》和合同约定条款承担我方的责任。

5.若我们成为成交供应商，我方将按照最终结果签订合同，并且严格履行合同义务。本报价函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.我方同意按采购邀请函规定，交纳 人民币的投标保证金。

竞标人（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |
| 大写：人民币 | | | | | |

投标人： 法人授权代表：

（公章） （签章）

年 月 日

投标货物与招标货物商务条款差异表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 招标货物商务要求 | 投标货物商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

2、该表可扩展。

技术差异表（格式）

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 招标货物主要参数 | 投标货物主要参数 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

2、该表可扩展。

（结束）